

Подача документов на визу Республики Кипр

★ Общая информация

- Прием документов осуществляется **в порядке живой очереди**, без предварительной записи, во всех визовых центрах BLS в часы приема документов.
- Личное присутствие при подаче документов не обязательно — **документы могут быть поданы по доверенности**. При подаче документов по доверенности необходимо предоставить нотариально заверенную копию доверенности, а также копии удостоверений личности всех лиц, указанных в доверенности. Биометрические данные не требуются.
- Иностранные граждане, законно проживающие на территории Республики Казахстан, могут подавать документы на визу Республики Кипр при наличии действующего вида на жительство (ВНЖ) или разрешения на временное проживание (РВП) Республики Казахстан, **за исключением граждан Кыргызской Республики**, которые могут подавать документы без ВНЖ или РВП Республики Казахстан.
- Подавать заявление на визу можно не ранее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты поездки.
- Срок рассмотрения заявления — 7–15 рабочих дней. В отдельных случаях срок может быть **увеличен в зависимости от загруженности Посольства** или при необходимости проведения дополнительной проверки документов.

📁 Порядок документов в файле

Документы подготавливаются **отдельно на каждого заявителя, независимо** от возраста. Виза оформляется и вклеивается в паспорт каждого заявителя отдельно.

Перед подачей убедитесь, что документы **расположены в следующем порядке**:

- ☐ 1. Визовая анкета (распечатанная в одностороннем формате, заполненная только на английском языке) и 2 фотографии.
 - ☐ 2. Копия первой страницы паспорта и копии всех виз.
 - ☐ 3. Для несовершеннолетних: копия свидетельства о рождении.
 - * копия удостоверения личности родителя (родителей) и билеты;
 - * при необходимости — копия нотариально удостоверенной доверенности на сопровождение, а также копия удостоверения личности доверенного лица.
 - ☐ 4. Медицинская страховка.
 - ☐ 5. Бронь авиабилетов в аэропорты Республики Кипр.
 - ☐ 6. Бронь гостиницы или подтверждение иного места проживания (при наличии).
- Аннулирование бронирования после получения визы может привести к аннулированию визы.**
- ☐ 7. Подтверждение финансовой состоятельности:
 - * справка с места работы, учебы или документы о регистрации компании;
 - * выписка с банковского счета за последние две недели (с QR-кодом либо с оригинальной печатью и подписью сотрудника банка).
 - ☐ Если расходы заявителя покрывает гарант — гарантийное письмо, документы, подтверждающие финансовую состоятельность гаранта, и копия удостоверения личности гаранта.
 - ☐ 8. Иные сопроводительные документы (при наличии).

⚠️ Важная информация:

Все документы должны быть полными и подписанными.

При отсутствии подписи или обязательного документа заявление на визу не принимается.

Анкету можно заполнить от руки или на компьютере, после чего распечатать.

Документ	Требования
☐ 1. Анкета	☐ Правильно заполненная, распечатанная на одной стороне листа и подписанная анкета. Анкета заполняется только на английском языке, на компьютере или от руки разборчивыми печатными буквами. ☐ В анкете должны быть указаны подпись заявителя, дата и город подачи документов в визовый центр BLS. ☐ 2 цветные фотографии на белом фоне размером 3,5 × 4,5 см. Лицо должно занимать 80% площади фотографии. ☐ Одна фотография должна быть приклеена к анкете. ☐ Вторая фотография должна быть приложена к паспорту.
☐ 2. Паспорт	☐ Действительный паспорт, выданный сроком на 10 лет. ☐ Не менее двух чистых страниц. ☐ Срок действия паспорта — не менее трех месяцев после окончания срока действия запрашиваемой визы. ☐ Копия страницы с персональными данными. ☐ Копии всех ранее выданных виз.
☐ 3. ВНЖ / РВП (для иностранных граждан)	☐ Копия действующего ВНЖ или РВП Республики Казахстан (при необходимости).
☐ 4. Медицинская страховка.	Страховой полис должен покрывать весь период пребывания на территории Республики Кипр. Минимальная сумма страхового покрытия — 30 000 евро. Страховка должна покрывать: экстренную медицинскую помощь; стационарное лечение; медицинскую репатриацию.
☐ 5. Бронь авиабилетов	☐ Билеты туда и обратно в аэропорты Республики Кипр.
☐ 6. Подтверждение проживания	☐ Подтверждение проживания. ☐ Отмена бронирования не допускается. ☐ При проживании в гостинице — подтверждение бронирования. ☐ При проживании по приглашению — документы принимающей стороны. Если принимающая сторона берет расходы на себя: ☐ Письмо-приглашение. ☐ Форма Assumption of Responsibility for Hosting Non-Cypriot Guests. ☐ Копия паспорта и ВНЖ принимающей стороны. ☐ Справка с места работы принимающей стороны. ☐ Выписка из кипрского банка. ☐ Договор аренды или документ о собственности на жилье.
☐ 7. Подтверждение занятости	☐ Справка с места работы. ☐ Письмо о предоставлении отпуска. ☐ Для ИП/самозанятых — документы о регистрации деятельности. ☐ Пенсионерам — копия пенсионного удостоверения.
☐ 8. Подтверждение финансовой состоятельности	☐ Выписка с банковского счета за последние 3 месяца; ☐ наличие денежных средств не менее 100 евро на каждый день пребывания ☐ Выписка содержит QR-код или предоставлена в оригинале с печатью банка и подписью уполномоченного сотрудника банка. Для гаранта ☐ Спонсорское письмо+копия паспорта гаранта ☐ Все вышеуказанные документы гаранта.
☐ 9. Документы для несовершеннолетних	☐ Свидетельство о рождении. ☐ Копия удостоверения личности родителя (родителей). При необходимости: ☐ Нотариальное согласие обоих родителей. ☐ Копия паспорта и билетов сопровождающего лица.

⚠️ Важная информация

Посольство Республики Кипр оставляет за собой право запросить дополнительные документы при необходимости.

Дополнительно могут быть запрошены:

- Банковская выписка за последние три месяца.
- Сберегательные книжки.
- Документы, подтверждающие семейное положение.
- Предыдущие паспорта.
- Справка из миграционной службы.
- Дополнительные документы для несовершеннолетних, подтверждающие согласие родителей и родство